

Департамент образования, науки и молодежной политики  
Воронежской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Об организации курсового проекта (работы)

ОДОБРЕНО

на заседании

Педагогического совета

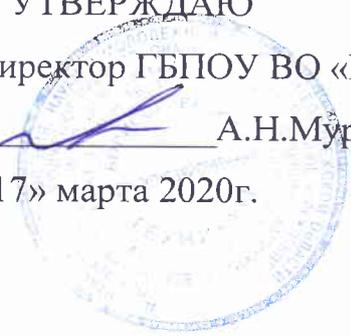
Протокол №8 от «17» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «БСХТ»

 А.Н.Мураев

«17» марта 2020г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям техникума.

1.2. Курсовой проект (работа) по дисциплине профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю профессионального учебного цикла является одним из основных видов учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.3. Выполнение обучающимися курсового проекта (работы) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных знаний и практических умений
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых проектов (работ) по дисциплинам профессионального цикла и (или) профессиональному модулю профессионального учебного цикла.

1.5. Курсовой проект (работа) выполняется в сроки, определённые учебным планом ГБПОУ ВО «БСХТ».

## **2. Организация разработки тематики курсовых проектов (работ)**

2.1. Тематика курсовых проектов (работ) ежегодно разрабатывается и предлагается преподавателями.

2.2. Тематика курсовых проектов (работ) рассматривается на заседании цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.3. Тема курсового проекта (работы) обучающегося может быть связана с программой производственной практики (по профилю специальности)

2.4. Обучающийся имеет право выбора темы курсового проекта (работы).

2.5. Курсовой проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

## **3.Требование к структуре курсовой работы**

3.1 По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 30-35 страниц печатного текста.

3.1.1 По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- основная часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемых источников
- приложение

3.1.2 По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основная часть, которая содержит теоретические основы и практические расчеты;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работ;
- список используемых источников;
- приложение.

#### **4. Требования к структуре курсового проекта.**

4.1 В зависимости от особенностей темы по рекомендациям цикловых комиссий в задании на курсовой проект допускается объединять или исключать рекомендованные части, а также вводить новые, дополнительные части.

4.2 По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По объему проект должен быть не менее 30-35 страниц печатного текста.

4.3 По структуре курсовой проект конструкторского характера состоит из:

- титульный лист;
- отзыв (рецензия);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- основная часть, которая содержит расчетную и графические части;

- описательная часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемых источников;
- приложение;

4.4 По структуре курсовой проект технологического характера состоит из:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.д.;
- организационно-экономическая часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемых источников
- приложение;

4.5 Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части – 1-2 листа.

4.6 Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовой проект в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению текстовых документов, принятыми в ГБПОУ ВО «БСХТ».

### **5. Оформление курсового проекта (работы)**

5.1 Для оформления курсового проекта (работы) обучающемуся рекомендуется использовать требования: ЕСТД, ЕСКД, ГОСТ 2.301-68, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.107-68, ГОСТ 2.103-68, ГОСТ 7.1-84.

5.2. Курсовой проект (работа) представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

5.3. Курсовой проект (работа) оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210\*297 мм).

5.4. Текст курсового проекта (работы) должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

5.5. Текст курсового проекта (работы), таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле - 20 мм, правое поле - 15 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5.6. Нумерация страниц курсового проекта (работы) – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

5.6. Названия структурных элементов проекта (работы) и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (содержание, введение и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от

текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

5.7. Каждый структурный элемент и главу основной части следует начинать с новой страницы.

5.8. Структурным элементам курсового проекта (работы) номер не присваивается, т.е. части курсового проекта (работы) «содержание», «введение», «заключение» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только главы и параграфы в рамках основной части курсового проекта (работы).

5.9. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего курсового проекта (работы), обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой.

5.10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

5.11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 1,25 см.

5.12. Текст курсового проекта (работы) должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

5.13. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) объединяются единым названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в её названии (например, «Рис.1. Блок-схема алгоритма»).

Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещается под ней после слова «Рис.» и номера иллюстрации. При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего курсового проекта (работы).

5.14 Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица» и располагается по центру. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы головку таблицы следует повторить, и над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если головка таблицы велика, допускается её не повторять; в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение помещается над таблицей, например, в конце заголовка.

Иллюстрации вместе с их названиями, а также таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены от основного текста снизу и сверху пробелами с одинарным межстрочным интервалом.

В поле иллюстраций и в таблице допускается более мелкий шрифт текста, чем основной текст, но не менее шрифта №10, а также меньший межстрочный интервал.

На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в тексте работы (например: «на рис.5 показано...», «в соответствии с данными табл.2» и т.п.).

5.15. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте курсового проекта (работы) проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях

(обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. Законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. Специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. Статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Список используемых источников оформляется по ГОСТ 7.1-84.

После списка обучающийся должен поставить свою подпись

5.16. Приложения следует оформлять как продолжение курсового проекта (работы) на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

## **6. Организация выполнения курсового проекта (работы)**

6.1. Общее руководство и контроль над ходом выполнения курсового проекта (работы) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК.

6.2. Преподаватель дисциплины, МДК по которой выполняется курсовой проект (работа), представляет на утверждение зам. директора по УР темы курсовых проектов (работ).

6.3. Исходя из целей курсового проекта (работы), преподаватель разрабатывает методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта (работы).

6.4. Общий порядок выполнения и организации курсового проекта (работы) осуществляется на основе контрольных сроков мероприятий. Для каждого обучающегося оформляется индивидуальное задание (Приложение 1) по установленной форме.

6.5. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане на руководство курсовым проектом (работой) и являются обязательными аудиторными занятиями. Во время занятий преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсового проекта (работы), дает ответы на вопросы обучающихся.

В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816 занятия по организации работы по курсовому проекту (работе) в ГБПОУ ВО «БСХТ» могут проводиться, согласно приказу директора техникума, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.6 Основными функциями руководителя курсового проекта (работы) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсового проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения курсового проекта (работы);

6.7 По завершению обучающимся курсового проекта (работы) руководитель проверяет, подписывает ее и передает обучающемуся для ознакомления.

Проверка и прием курсового проекта (работы) осуществляется вне расписания занятий с оплатой 1 час за каждую работу.

6.8 Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по дисциплине, по которой предусматривается курсовой проект (работа) выставляется только при условии успешной сдачи курсового проекта (работы) на оценку не ниже «удовлетворительно».

6.9 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку за курсовой проект (работу) предоставляется право выбора новой темы курсового проекта (работы) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

## **7. Хранение курсовых проектов (работ)**

Выполненные обучающимися курсовые проекты (работы) хранятся 1 год. По истечению указанного срока все курсовые проекты (работы) списываются по акту (Приложение 2).

Лучшие курсовые проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах.





